

## UMOWA SZKOLENIOWA NR ...../201.../RPO WO

Zwana dalej *Umową* zawarta dnia ..... roku w Opolu pomiędzy:

**ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo Grzegorz Rippel** z siedzibą w Opolu, ul. Cygana 4, 45-131 Opole, zarejestrowaną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod numerem NIP 9910063456, realizującą wymieniony w dalszej części Umowy Projekt, zwaną w dalszej części Umowy Projektodawcą, którą reprezentuje właściciel Grzegorz Rippel

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w ....., ul. ...., 00-000 ....., ur. .... w ....., numer PESEL ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr ....., zwaną/zwanym w dalszej części Umowy Uczestnikiem Projektu.

### § 1 Definicje

1. Używane w dalszej części Umowy zwroty oznaczają:

- Projekt** – projekt pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr w zawodach deficytowych w ramach kluczowych obszarów rozwoju Opolszczyzny” nr RPOP.09.02.01-16-018/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Projektodawcę pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu zwanego dalej **Institucją Pośredniczącą**.
- Uczestnik Projektu** – oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- Szkolenie** – realizowana w ramach Projektu pozaszkolona forma kształcenia osób dorosłych w postaci kursu kończącego się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (certyfikat) potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
- Strona internetowa Projektu** – strona internetowa [www.illustro.pl/oferta/kursy-zawodowe-z-ue/](http://www.illustro.pl/oferta/kursy-zawodowe-z-ue/)
- Regulamin** – regulamin uczestnictwa w Projekcie „Podnoszenie kwalifikacji kadr w zawodach deficytowych w ramach kluczowych obszarów rozwoju Opolszczyzny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określający zasady i warunki naboru Uczestników Projektu.
- Umowa** – niniejsza umowa.

### § 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo Uczestnika Projektu w organizowanym przez Projektodawcę Szkoleniu<sup>1</sup>

	Telemarketer
	Sprzedawca w branży spożywczej
	Asystent nauczyciela przedszkola
	Obsługa i programowanie maszyn sterowanych numerycznie CNC
	Spawacz MAG
	Spawacz TIG

zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe „X”.

2. Umowa została zawarta na czas określony do dnia zakończenia udziału Uczestnika Projektu w Szkoleniu.

### § 3 Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia warunki uprawniające go do udziału w realizowanym Projekcie w ramach RPO WO 2014-2020, działanie 9.2, poddziałanie 9.2.1, tj. oświadcza, iż jest osobą w wieku dorosłym zainteresowaną z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa opolskiego.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, tj. z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współfinansowany ze środków budżetu państwa.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego treść.

### § 4 Realizacja Szkoleń

1. Aktualny harmonogram i opis Szkolenia publikowany jest przez Projektodawcę na Stronie internetowej Projektu.
2. Uczestnik Projektu dokonał zgłoszenia do udziału w wybranym Szkoleniu poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy.
3. Projektodawca nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia, w przypadku zrekrutowania i zakwalifikowania grupy o wymaganej liczebności, potwierdzi zakwalifikowanie Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie i terminy realizacji Szkolenia.
4. Uczestnik Projektu może wycofać się z uczestnictwa w Szkoleniu nie później niż na 21 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia. Wycofania należy dokonać przesyłając Projektodawcy stosowne oświadczenie drogą elektroniczną na adres e-mail szkolenia@illustro.pl. W takim wypadku Projektodawca nie obciąży Uczestnika Projektu żadnymi kosztami. Późniejsza rezygnacja może oznaczać poniesienie przez Uczestnika Projektu całkowitych kosztów Szkolenia, na które został zakwalifikowany. Fakt przyjęcia rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Projektodawcę.
5. W przypadku niezrekrutowania grupy o wymaganej liczebności zgodnie z Regulaminem, Projektodawca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów realizacji Szkolenia, o czym poinformuje Uczestnika Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Projektodawcy skutkujących niemożliwością realizacji Szkolenia (m. in. choroba instruktora, awaria sprzętu, etc.) Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany uprzednio potwierdzonego terminu realizacji, o czym poinformuje Uczestnika Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W przypadku wyczerpania określonych w Projekcie limitów miejsc na dane Szkolenie, Projektodawca ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia kolejnych Uczestników Projektu.

### § 5 Zobowiązania Projektodawcy

1. Projektodawca podczas Szkolenia zapewni Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe oraz wyżywienie w formie obiadu każdego dnia szkolenia.
2. Projektodawca, po zakończeniu Szkolenia, gwarantuje przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego i wydanie na podstawie jego wyników certyfikatu przez podmioty posiadające uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanym Szkoleniem.
  - a) Warunkiem przystąpienia przez Uczestnika Projektu do egzaminu jest uzyskanie frekwencji na Szkoleniu na poziomie min. 80% wymiaru godzin zajęć.
  - b) Warunkiem uzyskania certyfikatu jest pozytywne zdanie egzaminu.

## § 6 Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w Szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% ilości godzin szkoleniowych, przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie ewaluacji, tj.:
  - a) wypełnienia ankiet przed i po Szkoleniu,
  - b) wypełniania testów pisemnych przed i po Szkoleniu,
  - c) wypełnienia Ankiety dot. sytuacji Uczestnika Projektu w momencie zakończenia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub inne upoważnione podmioty w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.
4. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków określonych w ust. 1 – 3 utraci on status Uczestnika Projektu, a Projektodawca będzie mieć prawo do obciążenia go całkowitymi kosztami Szkolenia, którą to należność Uczestnik Projektu zobowiązany będzie uregulować w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o ustaniu aktualności oświadczenia przedłożonego w § 3 pkt 1.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o jakichkolwiek zmianach w zakresie informacji przekazanych w Formularzu zgłoszeniowym Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu, powodująca, że Uczestnik nie ukończy szkolenia i tym samym nie zostanie dopuszczony do egzaminu, skutkuje poniesieniem przez Uczestnika całkowitych kosztów szkolenia.

## § 7 Koszt szkolenia

1. Koszt realizacji Szkolenia zostanie sfinansowany w całości ze środków publicznych.
2. Koszt realizacji Szkolenia przedstawiony jest na Formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Uzupełniony załącznik będzie przekazany przez Projektodawcę w ciągu 14 dni po rozpoczęcia realizacji Szkolenia, w którym będzie uczestniczył Uczestnik Projektu.

## § 8 Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkami udziału Uczestnika Projektu we wskazanym Szkoleniu jest:
  - a) przekazanie przez Uczestnika Projektu danych osobowych zgodnych z Formularzem Zgłoszeniowym Uczestnika Projektu wraz z załącznikami,
  - b) podpisanie Umowy szkoleniowej.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - a) rozporządzenia ogólnego<sup>2</sup>,
  - b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólnodotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L347 z 20.12.2013, str. 320).



i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014 r., str. 5) oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- a) ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
  - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
2. Spory związane z realizacją Umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
  3. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Wszelkie załączniki wymienione w treści umowy są jej integralną częścią.
  5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik Projektu

.....  
Projektodawca

**Załączniki do umowy:**

- **Załącznik nr 1** – Regulamin uczestnictwa w Projekcie.
- **Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- **Załącznik nr 3** – Formularz kosztów realizacji Szkolenia.
- **Załącznik nr 4** – Ankieta dot. sytuacji Uczestnika Projektu w momencie zakończenia udziału w Projekcie

## Załącznik nr 1 do Umowy szkoleniowej

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## § 1 Informacje ogólne

3. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki naboru Uczestników Projektu „Podnoszenie kwalifikacji kadr w zawodach deficytowych w ramach kluczowych obszarów rozwoju Opolszczyzny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projektodawcą realizującym projekt jest ILLUSTR0 Szkolenia Doradztwo Grzegorz Rippel.
5. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
  - a) **Projekt** – projekt pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr w zawodach deficytowych w ramach kluczowych obszarów rozwoju Opolszczyzny” nr RPOP.09.02.01-16-018/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Projektodawcę pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu zwanego dalej **Instytucją Pośredniczącą**.
  - b) **Uczestnik Projektu** – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  - c) **Szkolenie** – realizowana w ramach Projektu pozaszkolona forma kształcenia osób dorosłych w postaci kursu kończącego się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu (certyfikat) potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
  - d) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa [www.illustr0.pl/oferta/kursy-zawodowe-z-ue/](http://www.illustr0.pl/oferta/kursy-zawodowe-z-ue/)
  - e) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.

## § 2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku dorosłym zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa opolskiego.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie może stać się Uczestnikiem Projektu po spełnieniu następujących warunków:
  - a) mieć ukończone 18 lat,
  - b) zamieszkiwać na terenie województwa opolskiego,
  - c) podpisać umowę szkoleniową.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest dostarczenie przez osobę zainteresowaną kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, zgodnie z § 3, pkt 1.

## § 3 Wymagane dokumenty

1. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
  - b) Umowa szkoleniowa wraz z załącznikami.

## § 4 Zasady rekrutacji i kwalifikacji

2. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania limitów miejsc w grupach szkoleniowych.
4. Kwalifikacja zgłoszonych osób będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę punktów zdobytych w dwóch etapach zgodnie z następującymi kryteriami:

- a. Etap I – spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w §3,
- b. Etap II – promowanie równości szans:
  - zgłoszenia osób zamieszkujących obszary wiejskie<sup>1</sup> + 15 pkt.,
  - zgłoszenia kobiet + 10 pkt.,
  - zgłoszenia osób w wieku 50+ lub osób o niskich kwalifikacjach<sup>2</sup> + 5 pkt.,
  - zgłoszenia osób bezrobotnych + 5 pkt.
5. Przy równej liczbie punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń.
6. W ramach Projektu planuje się, że wsparcie otrzymają:
  - a. 152 osoby dorosłe (84 kobiety/68 mężczyzn), w tym:
    - min. 122 osoby z obszarów wiejskich,
    - min. 20 osób o niskich kwalifikacjach,
    - min. 10 osób starszych po 50. roku życia.Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników przez Projekt może skutkować odrzuceniem zgłoszenia osoby do Projektu.
7. W wyniku powyższego procesu kwalifikacji tworzona będzie lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu.
8. Zgłoszone osoby, które spełnią kryteria, ale zgodnie z wynikami postępowania kwalifikacyjnego nie zostaną zakwalifikowane jako Uczestnicy Projektu z powodu braku miejsc w danej grupie szkoleniowej, będą brani pod uwagę przy uruchamianiu Szkolenia dla kolejnej grupy.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 7, zgłoszone osoby będą powiadamiane telefonicznie lub mailowo o wynikach rekrutacji. Powiadomienie nastąpi na min. 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostali zakwalifikowani.
10. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników na planowany termin rozpoczęcia zajęć, termin pierwszych i kolejnych zajęć zostaną zmodyfikowane. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym Szkoleniu otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowych terminach, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 5 Postanowienia końcowe

12. Organizator (Projektodawca) zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do Regulaminu będą publikowane na Stronie internetowej Projektu i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
13. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora (Projektodawcy).
14. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

---

<sup>1</sup> według stopnia urbanizacji DEGURBA.

<sup>2</sup> Osobą o niskich kwalifikacjach jest osoba z wykształceniem niższym niż podstawowe, podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym.



Załącznik nr 3 do Umowy szkoleniowej

## FORMULARZ KOSZTÓW REALIZACJI SZKOLENIA

<b>Numer umowy o dofinansowanie/decyzji/aneksu:</b>	RPOP.09.02.01-16-018/15
<b>Nazwa beneficjenta:</b>	ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo Grzegorz Rippel
<b>Tytuł Projektu:</b>	Podnoszenie kwalifikacji kadr w zawodach deficytowych w ramach kluczowych obszarów rozwoju Opolszczyzny
<b>Okres realizacji projektu od:</b>	2016-09-01
<b>Okres realizacji projektu do:</b>	2018-01-31

Lp.	Nazwa szkolenia	Numer grupy	Termin realizacji	Miejsce szkolenia	Dane Uczestnika Projektu
1.			od 00.00.0000 do 00.00.0000	Opole	IMIĘ: NAZWISKO: PESEL:

Planowany całkowity koszt w przeliczeniu na 1 <b>Uczestnika Projektu</b>	0,00 zł
--	---------

Miejscowość	
Data	
Podpis Projektodawcy	



Załącznik nr 4 do Umowy szkoleniowej

**ANKIETA DOT. SYTUACJI UCZESTNIKA PROJEKTU W MOMENCIE ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu: .....

Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie:	Osoba kontuuje zatrudnienie
	Osoba nabyła kompetencje
	Osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
	Osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
	Osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
	Osoba poszukująca pracy
	Osoba poszukująca pracy po przerwie związane z urodzeniem/wychowaniem dziecka
	Osoba pracująca/prowadząca działalność po przerwie związane z urodzeniem/wychowaniem dziecka
	Osoba uzyskała kwalifikacje
	Sytuacja w trakcie monitorowania
Inne	
Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie:	Nie dotyczy
	Osoba kontuuje zatrudnienie
	Osoba nabyła kompetencje
	Osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
	Osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
	Osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
	Osoba poszukująca pracy
	Osoba poszukująca pracy po przerwie związane z urodzeniem/wychowaniem dziecka
	Osoba pracująca/prowadząca działalność po przerwie związane z urodzeniem/wychowaniem dziecka
	Osoba uzyskała kwalifikacje
Sytuacja w trakcie monitorowania	

Miejscowość	
Data	
Podpis Uczestnika Projektu	